



**Vasárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vasárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2682-1/2019.

Készítette: Herczegné Toldi Tímea/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

**A Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

(Készült: a Képviselő-testület 2019. február 28-i ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) harmadik rész VII/A. fejezete rendelkezéseket tartalmaz a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozóan. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”*

A szabadság ütemezését a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá. A képviselő-testület ezen jogkörét az alábbi jogszabályok alapján és eljárás-rendben jogosult gyakorolni:

A Kttv. 225/C. § (1)-(4) bekezdés rendelkezései, illetve a 225/L. §-a alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 100. § (2) bekezdését, a szabadság kiadására vonatkozó 104. § (2), (6) és (7) bekezdéseit; a 106. § (1) és (2) bekezdését, továbbá a 107. §-t is.

A Kttv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C § (2)-(4) bekezdései szerint:

*„(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

*(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

*(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*

Az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben szerepel a 2018. évben ki nem vett és a 2019. évre megállapított rendes szabadság és annak ütemezése.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a Polgármester szabadságának kivételét az Alpolgármester felügyeli.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat valamint a szabadságolási ütemterv.

*Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (10) bekezdése alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékeltét képező határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2019. február 21.



*Éllep Sándor*  
polgármester  
*M.*

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019.(.....) önkormányzati határozata

**a Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület:

**megtárgyalta** a Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervét és azt változtatás nélkül hagyja jóvá.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 2) Önkormányzati osztály vezetője (helyben),
- 3) Pénzügyi és gazdálkodási osztály vezetője (helyben).

Ellenőrizte:.....  
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2019. február 21.



.....  
dr. Deák Ferenc jegyző

## ÉRTESÍTÉS A 2019. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Név: Filep Sándor

Születés idő: 1967.11.04.

Tárgyidőszak: 2019.01.01-2019.10.15.

Munkaköre: Polgármester

Adószáma: 8368310563

### Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozott: 71  
Tárgyévi szabadság: 31

Összes igénybe vehető tárgyévi szabadság: 102

### Ütemezés:

| Szabadságok napja  |                  |                      | 2019.  |         |         |         |       |        |        |           |            |         |          |          |
|--------------------|------------------|----------------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|------------|---------|----------|----------|
|                    |                  |                      | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December |
| Előző évek áthozat | 2019. évi rendes | Megállapított összes | -      | -       | 10      | 10      | 10    | 12     | 20     | 20        | 20         | -       | -        | -        |

Vásárosnamény, 2019. február 20.